

b

banso.

ともに成長するチームをつくろう。



株式会社はたらクリエイト

こんなお悩みありませんか？

人材 採用・育成

育った人から
辞めていく



- 求める人材が採用できない
- 人材が定着せず、常に新人育成し続けている
- スキルをつけた人材が辞めていってしまう
- モチベーション維持・向上のための施策が追いつかない
- 人材の流動化で社内にノウハウが蓄積されない

業務 バランス

あの人ばかり
忙しい



- つい頼みやすい人に仕事を頼んでしまい、業務が集中する
- サービスは変化しているのに、業務フローの改善に手が回らない
- 生産性向上の施策を打つための時間を確保できない
- ディレクション人材が不足
- マネージャーの業務範囲が広く、オーバーフロー気味

社会 予測困難

何が起こるか
わからない



- 社内で育っていない、特定分野のスキルが急に必要となった
- BCP対策に不安を感じている
- スピード感を持って会社組織を変化させられない
- 方針転換したいが社内リソースが追いつかず、アクセルを踏めない
- 人員確保に苦戦している

貴社だけの課題ではありません！ 早めに組織戦略を見直していくことが大切です。

これからの組織戦略で求められる要素

人材

エンゲージ
メント向上

採用・育成



- 成長実感・期待
- ビジョン(方向性)への共感・参加
- 心理的安全性

業務

平準化・
コミットメント

バランス



- タスクの可視化・定量化
- 可能な限りの平準化・マニュアル化
- その人だからこそできる業務に注力

社会

機敏さ・
柔軟さ

予測困難



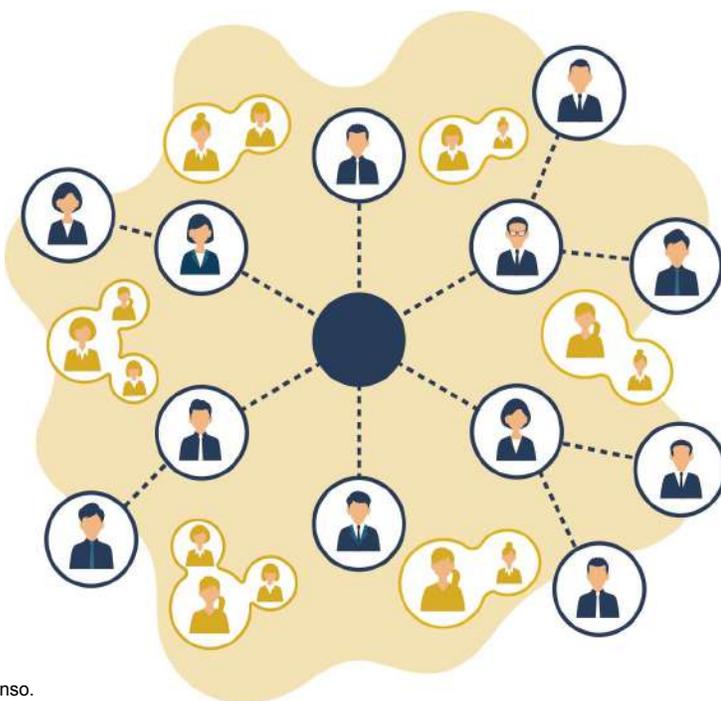
- リスク分散
- PDCAサイクルの高速化
- オープンな情報の発信・収集

これらを補う新しい人材確保の仕組み

banso.

banso.

ともに成長するチームをつくろう。



banso.
在長野メンバー



目的に合わせたメンバーをアサインし、
最適なチーム体制を構築します



banso.メンバーは日々顔を合わせながら
密にコミュニケーションを取り、
業務の可視化・効率化に取り組みます



ビジョンやゴールに対して、
定期的に振り返りと改善を行います

ぜひ貴社のみなさんだからこそできる
お仕事に集中してください。

関わりを通して、貴社のみなさんのスキル・エンゲージメント向上にも寄与します。

banso. オンボーディングからともに成長するプロセス

オンボーディング (3カ月間)

①開始準備

- メンバーアサイン
 - └ ディレクター1名、メンバー2名~
 - └ 業務内容に応じたスキルセット
- インフラ・ツール整備
- ワークフロー構築

②キックオフ

- ご依頼業務の詳細確認
- ミッション・ゴールの確認
- メンバー紹介

③業務立ち上げ

- タスク一覧化
- スケジュール・目標設定
- マニュアル・レギュレーション作成
- ワークフロー整備
- 日々の進捗管理・報告
- 定例ミーティング(週1回~月1回)
 - └ 課題整理・改善案のご提案

b ポイント
たまります

※準備中

成長プロセス (4カ月目~)

④マネジメント

- 目標・生産性管理
- エンゲージメント管理
- チームビルディング

⑤業務改善

- 施策提案・実施
- 体制・役割調整

⑥品質向上

- スキル向上
 - └ 研修実施
 - └ 日々の情報共有
- 顧客・事業理解

⑦振り返り

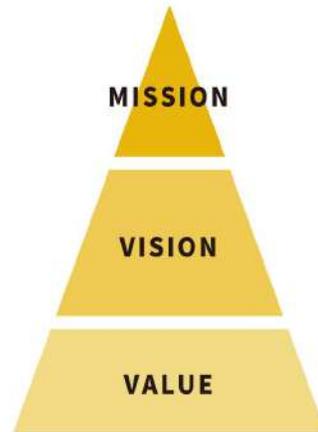
- 課題抽出・効果検証
- レポートイング
- 目標再設定



banso. ”ともに成長するチーム” ができる理由

変化応用力の高い人材を 採用・育成

- ・託児所付き、フレックスタイム制など働きやすさを強みにした採用力
- ・キャリア志向・成長志向が高く、変化していく素養を持った人材の獲得
- ・ミッション・ビジョン・バリューをベースにした育成プログラムと制度運営



心理的安全性の担保

- ・全員参加のワークショップや研修を定期開催
- ・強みをいかしあい、弱みを補いあう関係性づくり
- ・個々の強み、価値観を可視化し相互受容する取り組み
- ・個々の提案・発言を歓迎する風土
- ・全スタッフの特性・目標などの情報開示



業務スキル・ 顧客エンゲージメントの向上

- ・業務スキルや知識を補完する研修の定期実施
(マネジメント、論理的思考、ツール活用等)
- ・顧客の事業や業務内容に関するプレゼンの実施
- ・定期的な「希望調査」による自己申告
- ・クライアントとの定期的なコミュニケーション機会
(現地視察・合同研修を実施いただくことで、よりエンゲージメント向上につながります)



生産性・目標管理

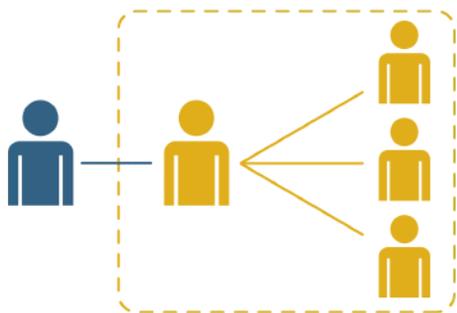
- ・月単位で成長ステップの可視化
- ・日々の分単位での時間記録による、目標意識
- ・かけた時間に対するアウトプットのモニタリング
- ・メンバー同士での振り返り、相互フィードバック、改善のための施策実施



banso. ご依頼内容に応じた柔軟なチーム体制の例

納品物が明確で、報告・連絡・相談の頻度が少ない場合

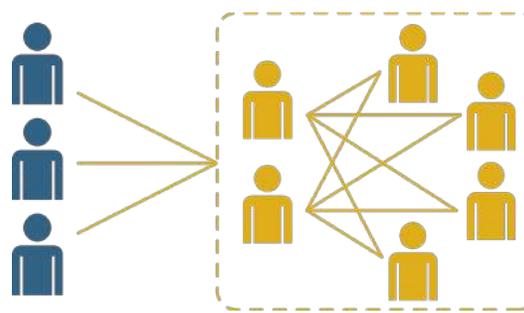
例: 数百～数千の大量ロットで制作・一括納品するもの



ディレクターが
集約します

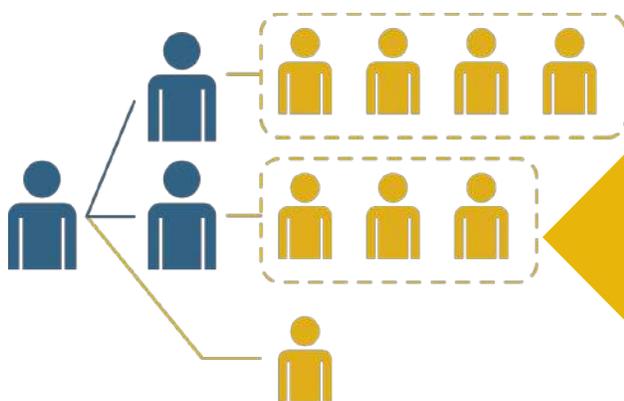
複数担当者様から業務をご依頼いただく場合

例: 日ごと・週ごとに変動があるもの



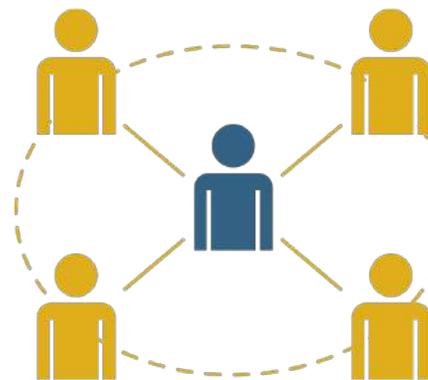
臨機応変に対応
するため複数窓口で
やりとりします

貴社の部署ごとにチームをつくる場合



責任者の方とご相
談しながらチーム編
成を行います

担当者様が直接ディレクションされる場合



内部で情報共有を
行います

メンバーのご紹介

マネージャー・ディレクター・フォローアップメンバー(一部)



コラム関連マネージャー

千野 佳代子

人材領域のSEO記事の執筆や編集、レギュレーション構築を経験。個々に寄り添ったマネジメントが得意。



ロット型案件マネージャー

長田 美咲

求人制作チームの立ち上げや業務改善を経験。大人数のチームで主体性を伸ばす役割分担やマネジメントが得意。



アシスタント関連マネージャー

有岡 春香

スカウト送信代行・自社サービスの構築を経験。状況にあわせた臨機応変な体制構築・スキル習得が得意。



Webマーケティング関連マネージャー

森 美耶

求人広告制作、マーケティング戦略を経験。相手の意図を汲み取り、アイデアを具現化していくことが得意。



Webマーケティング関連ディレクター

宮本 真理

SNS運用やレポート作成、記事制作などを経験。質・スピードを向上するための課題改善や定格化が得意。



コラム関連ディレクター

塚田 美智子

子育て関連や人材領域のSEO記事の執筆や編集を経験。読者のペルソナにあわせた提案やルール整備が得意。



ロット型案件ディレクター

生島 真希子

ロット型案件やオペレーション業務のディレクションを経験。滞りなく目標達成するための設計・運用が得意。



コラム関連ディレクター

手塚 睦美

インタビュー記事の執筆や人材領域のSEO記事執筆を経験。インタビュー取材・コミュニケーションが得意。



CS関連ディレクター

轟 直美

営業アシスタントチームのディレクションや、カスタマーサポート業務を経験。業務の安定化が得意。



デザイナー

高橋 美恵

記事内の図版制作や自社HPのコーディングを経験。メディアやペルソナの意図にあわせたデザイン制作が得意。



取締役COO

高木 奈津子

最適なチームを構築し、ともに成長するための組織開発を行います。以前は、人材総合会社で、求人広告営業や就職フェアの企画運営を経験。



取締役CMO

柚木 真

WEBマーケティングやSEO戦略を担当します。以前は、小売業大手にて物流の現場責任者のほか、コワーキングスペース・メディアの立ち上げなどを経験。



サービス責任者

小林 薫

リスクマネジメントと品質強化を行います。これまで、SEOコラムの執筆・編集やロット型案件の立ち上げ・取りまとめなどマネジメントに従事。



エンジニア

早坂 さや香

システムによる業務効率化や、生産性の可視化をお手伝いします。これまで、アシスタント業務のワークフロー構築やシステム要件定義などに従事。



セールス(東京)

関根 隆行

課題に応じたプラン策定をお手伝いします。以前は、クラウドソーシング会社にて法人向けBPOサービスの立ち上げや、M&Aの責任者を経験。

banso. サービス導入企業様(一部)

導入企業は25社以上、60案件以上



value innovation



VALUE BOOKS

ContractS

gaaboo



ZUTTO

ハルメク ventures
h a l m e k



フロッグ
HRog

banso. 導入業務事例:コンテンツ制作関連(一部)

子育てメディアの編集・記事制作

株式会社ネクストビート様



編集

記事執筆

ライター16名・エディター3名で月間200本のSEOコラム制作体制を3ヶ月で構築。セッション数が半年で15倍に。

採用・人事制度関連の記事執筆

パーソルキャリア株式会社様



記事執筆

画像制作

人事担当者向けのSEO/調査記事(5000文字~10000文字)の執筆および図版制作。複数記事で1位を獲得しSEOに貢献。

ニュース記事のリライト

ProFuture株式会社様



調査

記事執筆

人事/経営者関連のニュースをピックアップし、リライト・考察のまとめ記事を制作。月間40本の記事を担当している。

住宅関連記事の企画・制作

ZUTTO株式会社様



企画

記事執筆

住宅メーカー比較サイトでの、住宅関連記事の企画・記事執筆を担当。女性ならではの企画・目線によりセッションが増加。

社員紹介記事の制作

株式会社Holmes様



取材

記事執筆

採用強化のための社員紹介記事を執筆。WEBでインタビューを行い、入社に至るまでのストーリーをまとめる。

求人広告・メルマガの制作

株式会社ネクストビート様



調査

記事執筆

保育士向け求人広告を月間500本程度担当。求人記事だけでなく、CMS登録やメルマガ配信等も柔軟に対応。

おでかけスポット情報制作

アクトインディ株式会社様



調査

記事執筆

公園や施設に関する情報収集を行い、基本情報まとめと紹介文を制作。月間~3000本と大ロットの制作も可能。

マニュアル動画制作

株式会社ライバルメディアハウス様



動画編集

1分程度のマニュアル動画の編集。イレギュラスケジュールにも柔軟に対応し月間100本程度の編集を担当。

月間400本以上のSEOコラム執筆実績。安定的な制作体制構築・動画制作も対応可能

banso. 導入業務事例:運用サポート・オペレーション関連(一部)

求人媒体でのスカウト送信代行

株式会社HERP様



採用

求人媒体で候補者のリストアップ・文面作成・送信作業を月間700通程度実施。スピーディな改善と安定稼働を実現。

SNS運用・レポート

マーケティング事業者様
(非公開)



マーケティング

企業のSNSアカウントにおけるコメント対応など日々の運用を担当。月間・週間の効果測定レポート作成も対応している。

メルマガ配信設定

株式会社サンケイリビング新聞社様



メディア

会員向けメールマガジン・DMの配信や効果レポートの制作を担当。業務を平準化し社内工数の削減や安定運用を実現。

データ整備・リストアップ

株式会社ネクストビート様



セールス

salesforceのデータ整備や営業先のリストアップを行い、生産性を向上。正確なデータで経営判断のスピードアップを実現。

請求書・見積書発行

人材関連事業者様
(非公開)



バックオフィス

オンライン会計システムでの見積書や請求書の作成を担当。チャット上でリアルタイムに依頼ができスピーディに対応。

電話対応

ハルメク・ベンチャーズ株式会社様



カスタマーサポート

ユーザからの電話問合せ対応を担当。トークスクリプトの整備や録音確認により対応の質の向上に取り組む。

システムテスト

株式会社xenodata lab.様



AI

関連ニュースの自動抽出を行う人工知能システムの、テスト業務や動作確認を行う。日々の内容変更にも柔軟に対応。

子育て情報サイト・アプリの運営

上田市様



メディア

ワークショップを行い、子育てサイト・アプリを制作。イベント情報の更新、アプリのプッシュ通知などの運用も行う。

定型化していない業務にも柔軟に対応し社内工数の削減を実現

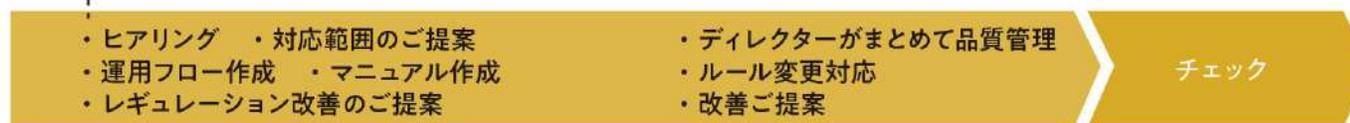
banso. 従来のサービスとの比較

	採用コスト	マネジメント工数	退職リスク	業務担当とのコミュニケーション	方針変更の柔軟さ	ノウハウ共有	生産性向上
雇用	×	×	△	●	△	●	△
従来型 アウトソーシング	●	●	●	×	×	×	×
banso.	●	●	●	●	●	●	●

従来型
アウトソーシング



banso.



banso. はスムーズな導入をサポートします。

banso. サービス導入の流れ

最短
1週間~
1カ月

- ① サービスのご案内・課題ヒアリング
- ② 課題にあわせたご提案プラン・概算お見積のご提出
- ③ NDA・業務委託基本契約書の締結
- ④ 開始準備
(メンバーアサイン、インフラ・ツール整備、ワークフロー構築)
- ⑤ キックオフ
- ⑥ 本運用開始
- ⑦【3カ月間】オンボーディング(フィジビリティ)期間
- ⑧【4カ月目~】定常運用
(1~3カ月毎に効果計測・改善のお打ち合わせ)

※ご相談内容によって、一部の流れを変更させていただく場合がございます。

hatakuri. 株式会社はたらクリエイトについて

会社概要

会社名 : 株式会社はたらクリエイト
設立 : 2018年1月
代表取締役: 井上拓磨
資本金 : 100万円
所在地 : 長野県上田市中央2-10-15
千曲錦ビル1F HanaLab.UNNO内
事業内容 : WebサイトやSNSに関わる戦略・
運用・コンテンツ制作の受託、
オペレーション業務代行、
業務効率化・組織開発支援



受賞歴・メディア掲載



日本経済新聞

読売新聞

毎日新聞

信濃毎日新聞

YAHOO! JAPAN ニュース

東洋経済

代表の井上は、内閣府「男女共同参画推進連携会議」有職者議員に任命されています。

お問い合わせ

sales@hatakuri.jp (担当: 関根 隆行)

株式会社はたらクリエイトは、「はたらく」をクリエイトすることで仕事を楽しむ人を増やしていきます。

banso. 基本価格表

●初期導入費

10万円～

- チーム構築関連／担当スタッフアサイン、貴社に関するガイダンス、面談 等
- インフラ・ツール整備／チャットツール、ファイル共有ツール、ご提供資料 等
- ワークフロー構築／稼働時間管理表、タスク・進捗管理表、FAQ作成 等
- キックオフ／オンボーディング資料作成、キックオフ(1時間)実施

●運用費(月あたりのご依頼時間が長いほどお得です)

月額費用	基本時間	チーム構成
¥280,000	80時間/月	2～3人

総稼働時間	追加精算単価(1時間あたり)	チーム構成
81～160時間	¥3,500	3～4人
161～320時間	¥3,200	4～5人
321～480時間	¥3,100	5～6人
481～640時間	¥2,900	6～8人
641～800時間	¥2,800	8～10人
801時間～	¥2,700	10人～

※運用費にかかる時間は、キックオフ終了後よりカウントさせていただきます。※運用費はディレクター、メンバーの稼働時間にて算出します。(フォローアップメンバーの稼働時間は含みません)※貴社ご指定の有料ツールを使用させていただく場合、ツール使用料を実費にてご請求、または貴社負担とさせていただきます。(無料で使用可能なツールは、チャットワーク)※デザインやプログラミングなど専門性の高い業務を希望される場合は、上記単価とは別に価格設定のご相談をさせていただきます。※初期3か月間契約(フィジビリティ期間)とさせていただきます。その後年更新とさせていただきます。(業務委託契約にて確認)※弊社メンバーの基本稼働時間は平日9:30～16:30となります。(業務委託契約にて確認)